

# Private Wirtschaftsschule Gester Mühldorf a. Inn

Schulbetriebs-GmbH - staatlich anerkannt



## Anmeldung - Bitte nur digital ausfüllen

Hiermit melde ich meine Tochter/meinen Sohn zum Besuch der Privaten Wirtschaftsschule Gester Mühldorf am Inn, gemäß dem Bayerischen Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG), der Bayerischen Schulordnung (BayScho) sowie der Wirtschaftsschulordnung (WSO) an. Rechtsgrundlage für die Datenerhebung ist Art. 85 BayEUG.

*Beachten Sie auch die Ausfüllhilfen auf der Rückseite.*

Schülerdaten					
Name	Vorname (alle angeben)	Geschlecht <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	Staatsbürgerschaft	Bekenntnis	RK/Ethik [1]
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Geburtsort	Geburtsland	Zuzugsdatum (TT.MM.JJJJ) [2]	Verkehrssprache in der Familie [2]	

Erziehungsberechtigter 1 (EZB 1)		
Name	Vorname	Verhältnis zum Schüler <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund
Handynummer	E-Mail	Beruf
Telefon Festnetz	Straße und Hausnummer	erziehungsberechtigt ist/sind <input type="checkbox"/> beide <input type="checkbox"/> nur EZB 1 <input type="checkbox"/> nur EZB 2
PLZ	Wohnort	Schüler wohnt bei <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund
Erziehungsberechtigter 2 (EZB 2)		
Name	Vorname	Verhältnis zum Schüler <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund
Handynummer	E-Mail	Beruf
Telefon Festnetz	Straße und Hausnummer	
PLZ	Wohnort	

Eintrittsdatum (TT.MM.JJJJ) in die Wirtschaftsschule	in Jahrgangsstufe	geeignet für den Übertritt in die 2jährigeWirtschaftsschule <input type="checkbox"/> MS-Abschluss <input type="checkbox"/> Qualifizierender MS-Abschluss	Schulpflicht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
von Jahrgangsstufe	Abgebende Schule (Schulart und Ort)			
Note Deutsch	Note Mathematik	Note Englisch - (HSU bei Eintritt aus Jgst. 4)	Notendurchschnitt	Probeunterricht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Notenschutz/Nachteilsausgleich Legasthenie (LRSt, IRSt etc.)	
<input type="checkbox"/> ja (Vorlage einer Stellungnahme erforderlich)	<input type="checkbox"/> nein

Liegen physische oder psychische Erkrankungen / Einschränkungen vor, die den Schul-/Unterrichtsbetrieb betreffen bzw. beeinflussen könnten?	
<input type="checkbox"/> ja → Bitte vereinbaren Sie ein persönliches Gespräch mit der Schulleitung (schulleitung@ws-gester.de)	<input type="checkbox"/> nein

Schullaufbahn		
Schuljahre (von - bis)	besuchte Schule	Jahrgangsstufe(n)

### Bankverbindung

#### Einzugsermächtigung der Schulgebühren durch Sepa-Lastschriftmandat

Name, Vorname des Kontoinhabers	Telefonnummer
Straße, PLZ und Wohnort (nur bei abweichender Adresse)	
<p>Hiermit ermächtige(n) ich/wir die Private Wirtschaftsschule Gester widerruflich die von mir/uns zu entrichtenden <b>Schulgebühren und Bücherkosten</b> bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos durch Sepa Lastschriftmandat einzuziehen.</p>	
Kreditinstitut	
IBAN	<input type="text"/>
Datum	Unterschrift des Kontoinhabers

### Kaution Bücher

Für das Ausleihen der Schulbücher muss eine Kaution von 50,00 € hinterlegt werden. Der Betrag wird am 1. Oktober mit dem Schulgeld von Ihrem Konto abgebucht.

Das Schulgeld wird erstmals am 1. September abgebucht.

Bitte beachten Sie, dass das Vertragsverhältnis mit Rechtswirkungen für die Parteien erst durch Unterzeichnung des Schulvertrages erfolgt. Über die endgültige Aufnahme an die Wirtschaftsschule entscheidet die Schulleitung.

<input type="checkbox"/>	Ihre Daten werden vertraulich behandelt. Sollte kein Schulvertrag zustande kommen, werden Ihre Daten gelöscht. Das Datenschutzblatt vom 25. Mai 2018 habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.
--------------------------	--

Datum	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
-------	---

### Anlagen

<input type="checkbox"/> Original Übertrittszeugnis bei Eintritt in die Jgst. 5	<input type="checkbox"/> Sorgerechtsbeschluss bei Alleinerziehenden
<input type="checkbox"/> Original Jahreszeugnis der 3. Klasse bei Eintritt in die Jgst. 5	<input type="checkbox"/> Original Impfausweis wegen Masernschutz
<input type="checkbox"/> Original Halbjahreszeugnis, Jahreszeugnis und/oder Quali-Zeugnis	<input type="checkbox"/> Erfassungsbogen für die Schülerbeförderung
<input type="checkbox"/> Original Geburtsurkunde oder Abstammungsnachweis	<input type="checkbox"/> Schulpsychologisches Gutachten
	<input type="checkbox"/> Sonstiges

Ausfüllhilfe

[1] Gewünschter Religionsunterricht: RK = kath. Religionslehre oder Ethik

[2] nur auszufüllen, wenn das Geburtsland **nicht** Deutschland ist

## **Datenschutzhinweise: Gültig ab 25.05.2018**

Die Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist der Privaten Wirtschaftsschule Gester Schulbetriebs-GmbH (nachfolgend wir/uns) sehr wichtig. Die folgenden Datenschutzhinweise gelten für Sie, wenn Sie mit uns einen Vertrag abgeschlossen haben. Sie beinhalten Informationen, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und welche Kontaktmöglichkeiten es bei Themen rund um den Datenschutz gibt.

1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle  
Diese Datenschutzhinweise gelten für uns, Private Wirtschaftsschule Gester Schulbetriebs-GmbH, Karl-Legien-Str. 12, 84453 Mühldorf a. Inn, Tel.: 08631-18455-0, Fax: 08631-18455-29, E-Mail: [verwaltung@ws-gester.de](mailto:verwaltung@ws-gester.de), als verantwortliche Stelle.

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten; Art, Zweck und Verwendung.

In den mit uns geschlossenen Schulvertrag sind die folgenden Informationen enthalten:

- persönliche Angaben Eltern und Kind (Name, Geburtsdatum, Anschrift, Telefon und E-Mail-Adresse, Religionszugehörigkeit, Berufe)
- Bankdaten (IBAN, Bank, Kontoinhaber) und Zahlungsinformationen (Umsatzdaten im Zahlungsverkehr)
- Schuldaten (besuchte Schule und schulischer Werdegang)  
Außerdem werden alle Informationen erhoben, die für die Erfüllung des Vertrages mit Ihnen notwendig sind.

Die Erhebung der personenbezogenen Daten und auch der besonderen Kategorien personenbezogener Daten erfolgt,

- um Sie als Erziehungsberechtigte identifizieren zu können,
- um Ihr Kind als Schüler\*in identifizieren zu können,
- um Sie angemessen beraten zu können,
- um unsere vertraglichen Pflichten Ihnen gegenüber erfüllen zu können,
- um unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachkommen zu können,
- zur Korrespondenz mit Ihnen,
- zur Abbuchung der Schulgeldbeiträge,
- zur Erfüllung aller erzieherischen und schulischen Maßnahmen,
- zu Zwecken der zulässigen Direktwerbung,
- zur Geltendmachung etwaiger Ansprüche gegen Sie.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt anlässlich Ihrer Anmeldung gem. Schulvertrag bei uns und ist zu den genannten Zwecken für die Bearbeitung Ihres Auftrags und für die Erfüllung von Verpflichtungen aus dem zugrundeliegenden Vertrag erforderlich.

Die erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht für Kaufleute (6, 8 oder 10 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem das Vertragsverhältnis beendet wurde,) gespeichert und danach gelöscht. Dies gilt ausnahmsweise nicht, wenn wir aufgrund von steuer- oder handelsrechtlichen Aufbewahrungspflichten (gemäß HGB, StGB oder AO) oder von schulischen Aufbewahrungspflichten (gem. WSO, EUG) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder wenn Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung eingewilligt haben.

### **3. Weitergabe von Daten an Dritte**

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nicht statt. Ausnahmen hiervon gelten nur, soweit dies für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist. Hierzu zählt insbesondere die Weitergabe an von uns beauftragte Dienstleister (sog. Auftragsverarbeiter), öffentliche Stellen (z. B. Schulaufsichtsbehörde) oder sonstige Dritte, deren Tätigkeit für die Vertragsdurchführung erforderlich ist (z.B. Banken). Die weitergegebenen Daten dürfen von den Dritten ausschließlich zu den genannten Zwecken verwendet werden.

### **4. Ihre Rechte als betroffene Person**

Ihnen als von der Datenverarbeitung betroffen Person stehen verschiedene Rechte zu:

- Widerrufsrecht: Von Ihnen erteilte Einwilligungen können Sie jederzeit uns gegenüber widerrufen. Die Datenverarbeitung, die auf der widerrufenen Einwilligung beruht, darf dann für die Zukunft nicht mehr fortgeführt werden.
- Auskunftsrecht: Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Dies gilt insbesondere für die Zwecke der Datenverarbeitungen, die Kategorien der personenbezogenen Daten, ggf. die Kategorien von Empfängern, die Speicherdauer, ggf. die Herkunft Ihrer Daten sowie ggf. für das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Details.
- Berichtigungsrecht: Sie können die Berichtigung unrichtiger oder die Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen.
- Löschungsrecht: Sie können die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen, soweit deren Verarbeitung nicht zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung: Sie können die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen. Außerdem steht Ihnen dieses Recht zu, wenn wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen. Darüber hinaus haben Sie dieses Recht, wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten eingelegt haben;
- Recht auf Datenübertragbarkeit: Sie können verlangen, dass wir Ihnen Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format übermitteln. Alternativ können Sie die direkte Übermittlung der von Ihnen uns bereitgestellten personenbezogenen Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, soweit dies möglich ist.
- Beschwerderecht: Sie können sich bei der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren, z.B. wenn Sie der Ansicht sind, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in unrechtmäßiger Weise verarbeiten. Die für uns zuständige Behörde ist: Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht, Postfach 606, 91511 Ansbach.

### **5. Ihr Recht auf Widerspruch**

Sofern wir Ihre personenbezogenen Daten auf Basis eines berechtigten Interesses verarbeiten, haben Sie das Recht, Widerspruch gegen diese Verarbeitung einzulegen. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine Mitteilung in Textform. Sie können uns also gerne anschreiben, ein Fax schicken oder sich per E-Mail an uns wenden. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 1. dieser Datenschutzhinweise.

### **6. Datenschutzbeauftragter**

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Private Wirtschaftsschule Gester Schulbetriebs-GmbH

Datenschutzbeauftragter

Karl-Legien-Str. 12

84453 Mühldorf

E-Mail: [datenschutz@ws-gester.de](mailto:datenschutz@ws-gester.de)